



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 082-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL”

I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA

II. OBJETO: Contratar los servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA LEGAL para realizar acciones de coordinación y supervisión en materia Laboral.

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar y supervisar las actividades que desarrollan los abogados en materia Laboral
- Elaborar escritos y recursos judiciales en materia Laboral (elaborar demandas, contestar demandas, excepciones, recursos impugnativos, nulidades, oposiciones, contradicciones, etc), en los procesos en los que es parte el Ministerio de Agricultura y Riego, Programas, Proyectos Especiales y Organismos Públicos Adscritos; ejerciendo los medios de Defensa que las leyes disponen.
- Asistir en representación del Procurador Público a las Audiencias Judiciales ante los diversos juzgados, informa oralmente ante juzgados, salas superiores y corte suprema.
- Elaborar documentos administrativos e informes que sustenten la interposición de acciones legales a cargo de la Procuraduría Pública
- Efectuar el seguimiento y verificar permanentemente el estado procesal en materia Laboral de las causas encomendadas, informar periodicamente de su desarrollo al Procurador Público.
- Realizar gestorías en las instancias judiciales, juzgados, salas civiles y corte suprema, a fin de impulsar las acciones necesarias (impulso procesal o defensa) en materia Laboral y demás acciones que se le encomiende.
- Elaborar informes sobre la carga y descarga procesal.
- Otras funciones similares que requiera el puesto.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares en el sector público y/o privado- Experiencia específica mínima de un (01) año en funciones similares en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Liderazgo- Capacidad de gestión- Organización- Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado/a, colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Derecho Laboral y/o Procesal Laboral o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Ofimática- Sistema Peruano de Información Jurídica del Estado

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 8,000 (Ocho mil y 00/100 Soles)